

**LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT  
NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI  
BULLETIN PART-II**

(General information relating to legislative & other matters)  
Saturday, 15 April 2023/ 25, Chaitra, 1945 (*Shaka*)

**No. 108**

**COMMENCEMENT OF SECOND PART OF FOURTH SESSION OF THE  
SEVENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY  
OF DELHI:**

Hon'ble Members are informed that the Second Part of Fourth Session of Seventh Legislative Assembly of the National Capital Territory of Delhi will commence on **Monday, 17<sup>th</sup> April, 2023 at 11:00 A.M.** in the Assembly Hall, Old Secretariat, Delhi-110054.

**ALLOTMENT OF DAYS FOR TRANSACTION OF BUSINESS DURING SECOND  
PART OF FOURTH SESSION:**

Sitting of the Legislative Assembly has been tentatively fixed for **17<sup>th</sup> April, 2023**. Subject to the exigencies of business, the sitting of the House may be extended.

**TIME OF SITTING:**

The sitting of Legislative Assembly will commence at 11:00 AM and will continue until the business fixed for the day is concluded. The quorum bell will be rung 05 Minutes before the time stipulated above to enable Members to take their seat.

**SEATING ARRANGEMENT:**

Hon'ble Members are requested to take their respective seats allotted to them in the House.

**PROCEDURE OF NOTICES:**

- (a) Kind attention of the Members is invited to Rule 258 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Legislative Assembly which reads as follows:
  - (1) Every notice required by the rules shall be given in writing addressed to the Secretary and signed by the Member giving notice, also indicating his division number, and shall be delivered in the Notice Branch between such hours as notified from time to time. **Notice Branch shall remain open from 16<sup>th</sup> April, 2023 (Sunday) and till the House is adjourned sine-die.**
  - (2) A notice received in the Notice Branch after the hours other than those specified in sub-rule (1) shall be treated as given on the next working day.
  - (3) While the House is sitting, copies of Notices except of cut motions, received under sub-rule (1) shall be circulated by the Secretary to members by next day.
- (b) Every notice should be signed in ink by the Member giving the notice, indicating his division number and name in Capital letters and should be deposited in the Assembly Notice Branch. **THE NOTICE BRANCH IS LOCATED IN ROOM NO. 46.**
- (c) All notices delivered in the Assembly Notice Branch are date-stamped and the time of receipt is also indicated thereon.
- (d) As the Assembly Notice Branch is alone responsible for transmission of the notices to the Branches/Officers concerned without delay, Members are, therefore, requested not to deposit their notices either at the Table of the House or with any other Officer/Branch of the Assembly Secretariat. If any Member does so, it is not likely to be taken note of.
- (e) The Assembly Notice Branch shall remain open during office hours (09.30 A.M. to 06.00 P.M.).

## **VISITORS' GALLERY:**

### **Guidelines for issuing Visitors' Gallery Passes**

The following directions of the Hon'ble Speaker regarding issuance of visitors' Gallery Passes are detailed below for the kind information and compliance by Hon'ble Members:-

- i. The Hon'ble Members should recommend the names of persons for visitors' gallery only if they are personally assured about the visitors' antecedents.
- ii. Applications for passes will not be entertained unless they bear the signature and stamp of the MLA concerned and are enclosed with copies of photo I-Cards of the visitors duly attested by the concerned MLA.
- iii. Telephonic requests for issuance of passes will not be entertained.
- iv. Application forms for the issue of visitors' gallery passes must be submitted by 5:00 PM on the working day previous to the date for which the visitors' gallery passes are required.
- v. The seating capacity in the visitors' gallery being limited, not more than two passes will ordinarily be issued to a Member for each sitting.
- vi. No admission cards for the visitors' gallery will ordinarily be issued on the same day.

**Raj Kumar**  
**Secretary**

**विधान सभा सचिवालय**  
**राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली**

समाचार भाग-2

(विधायी तथा अन्य मामलों से संबंधित सामान्य जानकारी)

शनिवार, 15 अप्रैल, 2023 / 25 चैत्र, 1945 (शक)

**संख्या-108**

**राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली की सातवीं विधान सभा के चौथे सत्र के द्वितीय भाग का प्रारंभ :**

माननीय सदस्यों को सूचित किया जाता है कि सातवीं विधान सभा के तृतीय सत्र का द्वितीय भाग **सोमवार, दिनांक 17 अप्रैल, 2023 को विधान सभा सभागार, पुराना सचिवालय, दिल्ली-110054** में प्रारंभ होगा।

**चौथे सत्र के द्वितीय भाग के दौरान कार्य निष्पादन के लिए दिनों का आबंटन :**

विधान सभा की बैठक अस्थायी तौर पर 17 अप्रैल 2023 के लिए निर्धारित की गई है। कार्य की अत्यावश्यकता होने पर सदन की बैठक बढ़ायी जा सकती है।

**बैठक का समय :**

विधान सभा की बैठक पूर्वाह्न 11.00 बजे शुरू होगी और तब तक चलेगी जब तक कि उस दिन के लिये निर्धारित कार्य समाप्त नहीं हो जाता। गणपूर्ति की घंटी नियत समय से **05 मिनट पूर्व** बजेगी ताकि सदस्य अपना आसन ग्रहण कर सकें।

**बैठने की व्यवस्था:**

माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि वे सदन में अपने निर्धारित आसन ग्रहण करें।

**नोटिसों की प्रक्रिया :**

(क) सदस्यों का ध्यान दिल्ली विधान सभा की प्रक्रिया एवं कार्य संचालन के नियम-258 की ओर आकर्षित किया जाता है, जो निम्न प्रकार है:-

1. नियमों द्वारा अपेक्षित प्रत्येक सूचना लिखित रूप में सचिव को सम्बोधित करते हुए दी जायेगी और सूचना देने वाले सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित की जाएगी, जिसमें उसकी विभाजन संख्या भी दर्शायी जाएगी तथा नोटिस शाखा में ही दी जाएगी जो कि इस प्रयोजन के लिये समय-समय पर अधिसूचित किये जाने वाले समय के लिए खुली रहेगी। **नोटिस शाखा 16 अप्रैल 2023 (रविवार) से सदन के अनिश्चित काल तक के लिए स्थगित होने तक खुली रहेगी।**
2. नोटिस शाखा में उप-नियम (1) के अंतर्गत अधिसूचित समय के बाद प्राप्त हुई सूचनाएँ अगले कार्य दिवस के लिये दी गई समझी जायेंगी।
3. जब सदन की बैठक हो रही हो तो कटौती प्रस्तावों के अतिरिक्त जो सूचनाएँ उप-नियम(1) के अंतर्गत प्राप्त होंगी, उनकी प्रतिलिपि सचिव द्वारा सदस्यों में अगले दिन तक वितरित कर दी जाएँगी।

(ख) नोटिस देने वाले सदस्य को प्रत्येक सूचना पर विभाजन संख्या अंकित करते हुए बड़े अक्षरों में अपना नाम लिखकर स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए और उसे विधान सभा की नोटिस शाखा में जमा कराना चाहिए। **नोटिस शाखा कमरा नंबर 46 में स्थित है।**

(ग) विधान सभा की नोटिस शाखा में दिए गए सभी नोटिसों पर तिथि की मुहर और नोटिस प्राप्त करने का समय भी अंकित किया जाता है।

- (घ) विधान सभा की नोटिस शाखा ही सदस्यों की सूचनाओं को बिना विलम्ब किये सम्बद्ध शाखाओं/अधिकारियों तक प्रेषित करने के लिए उत्तरदायी है। अतएव, सदस्यों से अनुरोध है कि अपनी सूचनाएँ न तो सदन पटल पर रखें और न ही विधान सभा सचिवालय के किसी अन्य अधिकारी/शाखा को दें। यदि कोई सदस्य ऐसा करता है तो उनके द्वारा दिए गए नोटिस पर कोई ध्यान नहीं दिया जाएगा।
- (ङ.) विधान सभा की नोटिस शाखा कार्यालय समयानुसार खुली रहेगी (प्रातः 09.30 बजे से सांय 06.00 बजे तक)।

### दर्शक— दीर्घा:

#### **दर्शक दीर्घा पास बनाने के लिए निदेश :**

दर्शक दीर्घा पास जारी करने के लिए माननीय अध्यक्ष महोदय के निम्नलिखित निर्देशों का विवरण माननीय सदस्यों की सूचना एवं अनुपालन हेतु नीचे दिया गया है:—

- i. माननीय सदस्य दर्शक दीर्घा के लिए आगंतुकों के नामों का अनुमोदन तभी करें, जब वे आगंतुकों के पूर्ववृत्त के संबंध में व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हों।
- ii. दर्शक दीर्घा पास बनवाने के लिए प्रार्थना—पत्र तब तक स्वीकार नहीं किया जायेगा जब तक उनपर संबंधित विधायक के हस्ताक्षर तथा मोहर न हो तथा आगंतुकों के फोटो पहचान पत्र की विधायक द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न न हो।
- iii. पास जारी करने के लिए टेलिफोन पर किये गये अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- iv. जिस दिन के लिए दर्शक दीर्घा का पास चाहिए, उसका आवेदन पत्र उस दिन से एक कार्य दिवस पूर्व अपराहन 05:00 बजे तक अवश्य प्रस्तुत किया जाए।
- v. दर्शक दीर्घा में बैठने के लिए सीमित स्थान होने के कारण एक सदस्य को प्रत्येक बैठक के लिए दो से अधिक पास जारी नहीं किए जाएंगे।
- vi. दर्शक दीर्घा के लिए पास सामान्यतः उसी दिन जारी नहीं किये जाएंगे।

राज कुमार  
सचिव